

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмиллы)
ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

«18» октября 2018 г.

№ 2

г. Уфа

Председатель – Сытина Н.С.

Секретарь – Зарипова Л.Х.

Присутствовали: Аминов Т.М., д.п.н., проф.; Сытина Н.С., к.п.н., проф.; Арсланова М.Н., к.п.н., доцент; Ахтамьянова И.И., к.психол.н., доцент; Гайнутдинов Р.З., к.психол.н., доцент; Гарданов А.Р., к.социол.н., доцент; Гирфанова Л.П., к.п.н., доцент; Гончар Е.А., к.п.н., доцент; Дударенко А.В., старший преподаватель; Зайнуллин А.М., преподаватель; Кашапова Л.М., д.п.н., профессор; Карунас Е.В., к.п.н., доцент; Манько Н.Н., к.п.н., доцент; Мустаева Ф.А., д.социол.н., проф.; Плеханова Е.А., к.психол.н., доцент; Султанова Л.Ф., к.п.н., доцент; Фатыхова Р.М. д.п.н., проф.; Шафикова А.А., ассистент.

Отсутствовали: Нуриханова Н.К (на больничном).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах производственной (вожатской) педагогической практики (Дударенко А.В., все ответственные преподаватели по факультетам).
 2. О методической, содержательной готовности и реализации УМК в условиях Центра формирования общепрофессиональных компетенций по дисциплинам кафедры (Сытина Н.С., руководители предметных секций).
 3. О состоянии кафедральной документации (индивидуальные планы преподавателей кафедры, программы, технологические карты – ассистент Шафикова А.А., преподаватели кафедры педагогики и психологии).
 4. Об обеспечении литературой (новинках) реализуемых психолого-педагогических дисциплин (к.п.н., доцент Султанова Л.Ф.).
 5. Об организации обучения дисциплинам кафедры на ОЗО ПО направления бакалавриат (зав. каф. проф. Сытина Н.С., к.п.н., доцент Арсланова М.Н., к.психол.н., доцент Плеханова Е.А.).
 6. О планировании ресурсов, необходимых для реализации ОПОП (мат.-тех база, привлечение работодателей и т.д.)
- Текущие вопросы кафедры*.
- а) о результатах приемной кампании в магистратуру кафедры (Сытина Н.С.);
 - б) о результатах приемной кампании на научную специальность кафедры (аспирантуру) (Научные руководители магистрантов).
 - в) утверждение тем курсовых работ 2 курс ОЗО;
 - г) закрепление тем ВКР 3 курс.
 - д) О проведении встречи первокурсников и ознакомление их с образовательной деятельностью в университете
- Методологический семинар Аминов Т.М.

1. СЛУШАЛИ:

Информацию зам. зав. кафедрой Сытиной Н.С. по организации и проведении педагогических практик студентов. Для своевременного распределения по базовым школам и оформления соответствующего приказа каждому студенту необходимо связаться с методистом ОЗО деканата факультета и предоставить за 1 месяц до начала практики следующую информацию и документы:

1. Студентам, которые уже работают в школе (образовательной организации), необходимо предоставить справку с места работы (должны быть указаны дата выдачи, регистрационный номер, подпись и ФИО руководителя, печать организации; можно прислать ее скан). В этом случае договор со школой заключать не надо.

Студентам, которые не работают в школе (образовательной организации), необходимо выбрать школу из предложенных базовых школ г. Уфы, с которыми уже заключены договоры (варианты для выбора предоставляются руководителями практики – преподавателями кафедры педагогики и психологии). В том случае, когда предложенные варианты уфимских школ по каким-либо причинам не подходят студенту, он должен самостоятельно найти школу и заключить с ней договор. В приказе по распределению студентов на практику обязательны сведения о номерах соответствующих справок и договоров с базами практик. В случае их отсутствия студент не может быть направлен на практику, что грозит невыполнением учебного плана.

ВЫСТУПИЛИ: ст. преподаватель Дударенко А.В. об итогах производственной (вожатской) практики 2017-2018 гг.

Общий уровень подготовки производственной (вожатской) практики остается хорошим (ФБФ, но СГФ, ПСП). Считаю, что эксперимент по внедрению структуры и деятельности классических студенческих отрядов МООО «Российские Студенческие Отряды» в каждую учебную группу является успешным (в каждой группе, 18 СПО практикантов).

Несмотря на то, что некоторые студенты проявили негативное отношение к увеличению их внеаудиторной занятости, не желание принимать участие в общественно полезной и даже в профессиональной деятельности («как выйти из РСО?»), большинство бойцов СПО проявили свою активность в участии и в организации событий и дел различной направленности (эко-акции, благотворит. сборы, помощь семьям в ТЖС и т.п.) на самых разных уровнях (от вузовского до всероссийского и международного).

Командные составы (командиры, комиссары, методисты, пресс-секретари) вели строгий учет активности своих бойцов. Штаб СО университета провел промежуточные и итоговые подсчеты достижений СО. Распределение студентов по срокам и базам практики прошло на основании данных итогов.

Вся эта большая внеаудиторная работа явилась хорошим стимулом к проявлению активной гражданской позиции студентов, показала реальную деятельность сводных отрядов (+ 3 сводных, 1 СОП, 1 ССЕРВСО).

Высокие показатели есть на всероссийском уровне: Хамитова Камила – победитель конкурса профессионального мастерства ВДЦ «Океан». Вместе ВДЦ «Орлёнок» ждут большее количество студентов БГПУ.

Благодарственное письмо министра просвещения РФ О.Ю.Васильевой за вклад в развитие студенческих педагогических отрядов, подготовку вожатских кадров и высокий уровень педагогического мастерства.

19 баз (1 Анапа, 1 Крым)

Приказы

Контроль медосмотра.

1. Продолжить деятельность по формированию и активизации деятельности студенческих педагогических отрядов в учебных группах практикантов.
2. Усилить контроль за явкой студентов на базу практики, за промежуточными результатами их деятельности (как минимум дистанционно: аудио-, видеозвонки, скайп-связь) за 4-5 дней до заезда, в день заезда и в течение смены.
3. Установить для каждого студента (группы) индивидуальные сроки сдачи отчетной документации по практике в личном кабинете сайта дистанционного обучения (не позднее 3-х дней после окончания смены лагеря).
4. Проконтролировать наличие у каждого студента справки о наличии (отсутствии) судимости в электронном виде дважды за период 2018-2019 учебного года (до 1 декабря 2018 года, до 15 апреля 2019 года).

ПОСТАНОВИЛИ: информацию по организации и проведении педагогических практик

студентов (зам. зав. кафедрой Сытина Н.С.) и об итогах производственной (вожатской) практики 2017-2018гг (ст. преподаватель Дударенко А.В.) принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ: информацию зам. зав. кафедрой Сытиной Н.С., преподавателей кафедры педагогики и психологии к.п.н., доцента Гончар Е.А., к.психол.н., доцента Ахтамьяновой И.И о методической, содержательной готовности и реализации УМК в условиях Центра формирования общепрофессиональных компетенций по дисциплинам кафедры. Были рассмотрены, какие существуют центры, какие необходимо создать или внедрить, чтобы в ЦРК работать. Рассмотреть банк у психологов, которые можно анализировать. Обсудить вопрос по созданию БАНКА. Зам. зав. каф. проф.Сытина Н.С.затронула вопрос ОЗО бакалавриат. Таблица обновляется на основе 3-х документов.

-учебный план;

-распоряжение УМК;

-модуль педагогика.

Творческое задание в УМК должно быть. Сравнительная таблица 2 часа, реферат, презентация УМК. Необходимо выстроить свой курс, все дисциплины были своего курса. Выстроить фонд оценочных средств.

ВЫСТУПИЛИ: ассистент Шафикова А.А. о состоянии кафедральной документации (индивидуальные планы преподавателей кафедры, программы, технологические карты). Необходимо всем преподавателям составить индивидуальные планы. Курсовые работы, ВКР студентов тщательно проверять с подписями и печатью, номера приказов прописывать. Технологические карты вместе с тематическими планами в программе оформить, закрыть электронные ведомости. 40 % - контроль, 70% - на другие работы (СРС), ПЗ-20, ЛЗ-20, выполняют задание по лекциям.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. информацию зам. зав. кафедрой Сытиной Н.С. о методической, содержательной готовности и реализации УМК в условиях Центра формирования общепрофессиональных компетенций по дисциплинам кафедры принять к сведению;

2.2. информацию ассистента Шафиковой А.А. о выполнении и индивидуальных планов и тематических карт преподавателей кафедры принять к сведению.

4. СЛУШАЛИ: информацию к.п.н., доцента Султановой Л.Ф. об обеспечении литературой (новинках) реализуемых психолого-педагогических дисциплин. За прошлый учебный год были заказаны учебные пособия по дисциплинам модуль «Педагогика» и модуль «Психология». Библиотека полностью выполнила заказ кафедры. Учебные пособия были распределены по факультетским библиотекам. На новый учебный год библиотека предлагает перечень издательств (27) из которых можно заказать новые учебные пособия. Доступ к издательствам можно получить, если зайти на электронную библиотеку. Изучив перечень издательств, можно заказать новые учебные пособия.

ПОСТАНОВИЛИ: информацию к.п.н., доцента Султановой Л.Ф. об обеспечении литературой (новинках) реализуемых психолого-педагогических дисциплин принять к сведению.

5. СЛУШАЛИ: информацию к.п.н., доцента Арслановой М.Н. «об образовательном процессе на ОЗО в условиях ФГОС 3+ по дисциплинам кафедры педагогики и психологии (педагогический цикл дисциплин)» представлена в виде таблице 1. Данная таблица построена на основе 3-х документов:

1) в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 44.03.01- Педагогическое образование (по учебному плану – график учебного процесса);

2) в соответствии с распоряжением УМУ «О нормировании затрат времени студентов и преподавателей при проведении занятий с применением ДОТ (№ 93, от 11.09.2016г.), в котором приведены фонды оценочных средств (фонды оценочных средств в соответствии с распоряжением);

3) в соответствии с программой модуля «Педагогика» (по модулю «Педагогика» - задания СРС).

2. Расшифровка таблицы:

-слева дисциплины

-столбец форма контроля, курс

-часы, выделенные шрифтом, выверены

-дистанционная форма определения выделено шрифтом – межсессионные задания.

3. Ответственные за выполнение – в правом столбце. Пожалуйста, «проверить себя». Я делала выборку по данным, предоставленным Аллой Васильевной Конаковой напр., по истории педагогики и образования Аминов Т.М.

4. Не заполнены дистанционки по дисциплинам: «Практикум по решению проф. задач» и «ССОРОбщения».

5. По фондам оценочных средств – также продумать задания, в каких-то случаях - скорректировать. Таблица по ФОСам также представлена в электронном варианте.

Профильный педагогический класс «За звездой» сформирована на базе кафедры педагогики и психологии при сотрудничестве с МБОУ «Школа №113 им.И.И. Рыбалко» г. Уфы.

1. С января 2018г. начинается обсуждение вопроса о создании на базе кафедры педагогики профильного педагогического класса. Состоялась встреча с директором школы №113 Желтовой Олесей Владимировной, депутатом Госсобрания – Курултая РБ Саитбаталловым Эдуардом Вильевичем в ректорате Университета.

2. С января по сентябрь этого года велась работа по 4-м направлениям:

1. Разработка дорожных карт на 2018-20гг.

2. Подготовлена концепция профильного педагогического класса «За звездой» (совместно со студентами ФМФ, ИФОМК).

3. Юридическое оформление проекта:

-заключение соглашения о сотрудничестве;

-положение о проф. пед. классе.

3. Зав. каф. педагогики и психологии Надежда Степановна в курсе всех обсуждений и юридических вопросов, теперь осталось довести процедуру юридического оформления до полного завершения:

1) представление о создании класса подписано;

2) нужна выписка с Ученого Совета для составления приказа юридическим отделом.

4. ППК не является структурным подразделением Университета, основная цель его деятельности – формирование у старшеклассников устойчивого интереса к профессиям педагогической направленности, социальная адаптация, возможность осознанного выбора к профессии педагога.

5. Учебно-воспитательный процесс ориентирован на изучение 5 блоков дисциплин:

1)психолого-педагогический (педагог, психолог)

2)информационно-математический (математика, веб-дизайн, информатика)

3)естественно-научный (химия, экология, астрономия, физика)

4)социально-гуманитарный (обществознание, философия, культурология, право)

5)филологический (литература, русский язык, английский язык).

Всего 135 часов, 33 учебные недели, 27 суббот в университете, занятия рассчитаны на расширение ЗУнов учеников для профессионализации.

6. Расписание курирует Султанова Л.Ф. 06 октября принял педкласс физматфакультет (Регина Фануровна и Андрей Викторович), в 207 ауд. с презентацией, телескоп. В следующую субботу 13 октября занятия состоялись в 204 ауд. 3-го корпуса. Ставим в расписание не более 4 уроков. Приезжают десятиклассники со своим классным руководителем – Еленой Аухадиевной Шаяхметовой.

15 учеников (5 мальчиков, 10 девочек) – в основном гуманитарного профиля. Оплата почасовая для работ преподавателей вуза; мы взяли расценки в бухгалтерии, перевели их из расчета за 45 мин.

-ассистент, старший преподаватель 155р.(237, 38)

-канд.наук, доцент 223р.(341, 11)

-доктор наук, профессор 412 р. (630,72)

Была предварительная договоренность об оплате на этих условиях.

9. Для поддержки ППС, участвующего в проведении занятий со старшеклассниками, о поощрении по бально-рейтинговой шкале:

1) загруженность преподавателей

2) задействованы именно субботные дни

3) дополнительная подготовка с учетом возраста учеников

4) невозможность проведения двух пар сразу, а только из-за одной пары преподавателю необходимо приходить на занятия, т.е. нацеленная развив. занятий.

10. Все желающие могут предложить свои услуги в проведении занятий. Хотелось бы привлечь молодых преподавателей: Дударенко А.В., Шафикова А.А., а также более опытных профессоров - Аминов Т.М.

ВЫСТУПИЛИ: зам. зав. кафедрой Сытина Н.С. отметила, что по модулю педагогика можно делать и на ОЗО. Продумать демонстр. экзамен провести за них. ОЗО просмотрели. Курсовые работы: 2 курсов. сдать тематику, 3 курс - работаем на выпуск.

ПОСТАНОВИЛИ: информацию к.п.н., доцента Арслановой М.Н. «об образовательном процессе на ОЗО в условиях ФГОС 3+ по дисциплинам кафедры педагогики и психологии (педагогический цикл дисциплин)» принять к сведению.

5. СЛУШАЛИ: информацию к. психол.н., доцента Плехановой Е.А. об организации обучения дисциплинам кафедры на ОЗО ПО направления бакалавриат. Существуют 4 дисциплины по психологии: Социальная психология: адаптац. тренинг, является частью модуля. - формирование группы, адаптированность студента к условиям обучения. Социально-психологический тренинг проводится в установочную сессию. Участие в тренинге, отработка упражнений. Проставляется оценка по рейтингу.

Общая психология: 4 лекционных часа, практические задания как они будут в дистанционной части прорабатывать. В зимнюю сессию – экзамен. В Дистанционной части они выполняют - часть лекции, которые они прослушивают и практические задания. Много заданий, уменьшили кол-во заданий, после того как они приезжают. Контроль итоговой части – СРС, разделено на 2 части – межсезонный на каждый вид занятий. Психология: курс развития, лекционные и практические занятия по 4 часа. СРС на 2 сессии и завершается экзаменом и контрольный тест.

Социальная психология: контактная и дистанционно. 2 сессии - завершается курс педагогической психологией в 5-х семестрах. Отрабатываем практические занятия в живую, нет дистанционки и выполняется СРС. Завершается зачётом в 6 семестре.

ВЫСТУПИЛИ: проф. Кашапова Л.М.

ПОСТАНОВИЛИ: информацию к.психол.н., доцента Плехановой Е.А. об организации обучения дисциплинам кафедры ПО направления бакалавриат по дисциплинам кафедры педагогики и психологии (педагогический цикл дисциплин)» принять к сведению.

6. СЛУШАЛИ: зам. зав. кафедрой Сытина Н.С. О планировании ресурсов, необходимых для реализации ОПОП (мат.-тех база, привлечение работодателей и т.д.)

При разработке и реализации программы магистратуры кафедра ориентировалась на следующие виды профессиональной деятельности: педагогическая, методическая, проектная, научно –исследовательская, к которым готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Кафедра, факультет, университет располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронная информационно-

образовательная среда организации обеспечит:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса .

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического, лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя студию, оснащенную лабораторным оборудованием. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определены в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии допускается.

Электронно-библиотечная система (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

ВЫСТУПИЛИ: научные руководители к.п.н., доцент Гончар Е.А., д.п.н., проф. Кашапова Л.М., к.п.н., доцент Карунас Е.В., д.социол.н., проф. Мустаева Ф.А.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 6.1. Информацию зам.зав. кафедрой проф. Сытиной Н.С. принять к сведению.
- 6.2. Учесть условия и ресурсы реализации программы магистратуры при разработке программ дисциплин, практик, написании курсовых и выпускных работ.
- 6.3. Эффективно использовать имеющиеся ресурсы в образовательном процессе.

Текущие вопросы кафедры*.

7. СЛУШАЛИ:

а) информацию зам.зав. кафедрой проф. Н.С.Сытиной о результатах приемной кампании в магистратуру кафедры. В магистратуру по направлению Педагогическое образование программа «Научно-методическая деятельность в учреждениях образования» поступили 16 магистрантов на ОЗО.

б) информацию Н.С.Сытиной о результатах приемной кампании на научную специальность кафедры (аспирантуру). В аспирантуру после экзаменов прошли 7 человек.

в) об утверждении тем курсовых работ магистрантов 2 года обучения ОЗО и закрепление тем ВКР 3 курса по направлению 44.04.01 Педагогическое образование Программа Научно-методическая деятельность в учреждениях образования.

ВЫСТУПИЛИ: зам.зав. каф., к.п.н., проф. Сытина Н.С. и научные руководители к.п.н., доцент Бахтиярова В.Ф., к.п.н., доцент Гончар Е.А., д.п.н., проф. Кашапова Л.М., к.п.н., доцент Карунас Е.В., д.социол.н., проф. Мустаева Ф.А. к.п.н., доцент Манько Н.Н.; к.п.н., доцент Нуриханова Н.К., к.п.н., доцент Султанова Л.В.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Информацию зам.зав. кафедрой проф. Сытиной Н.С. о результатах приемной кампании в магистратуру кафедры принять к сведению.

7.2. Информацию зам. зав. кафедрой проф. Сытиной Н.С. о результатах приемной кампании на научную специальность кафедры (аспирантуру) принять к сведению.

7.3. На основании решения заседания кафедры педагогики и психологии, протокол №2 от 18 октября 2018 года утвердить темы курсовых работ и научных руководителей магистрантов II курса направления 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Научно-методическая деятельность в учреждениях образования по дисциплине «Современные образовательные технологии» следующем порядке:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема	Ф.И.О. научного руководителя
1.	Валишина Эльвира Ниязовна	Педагогические условия формирования гендерной культуры младших школьников средствами народного танца	Кашапова Л.М. д.п.н., профессор
2.	Дьяконова	Педагогические условия	Кашапова Л.М.

	Ирина Геннадьевна	использования инновационных технологий в речевом развитии старших дошкольников с ограниченными возможностями здоровья	д.п.н., профессор
3.	Накаряков Дмитрий Андреевич	Проектирование и апробация модели ресоциализации несовершеннолетних осуждённых в пенитенциарных учреждениях	Кашапова Л.М. д.п.н., профессор
4.	Никонова Марина Ильинична	Технология и методика повышения профессиональной компетентности педагога дополнительного образования	Нуриханова Н.К., к.п.н., доцент
5.	Оглоблина Алёна Николаевна	Методика формирования универсальных учебных действий младшего школьника во внеурочной деятельности	Нуриханова Н.К., к.п.н., доцент
6.	Салахова Лилия Жамилевна	Практические основы реализации индивидуальной программы учительского роста	Карунас Е.В., к.п.н., доцент
7.	Салимгареева Юлия Николаевна	Управление научно-методической работой в дошкольной образовательной организации	Мустаева Ф.А., д.социол.н., профессор
8.	Саяхова Айгуль Василевна	Практические основы формирования толерантности обучающихся в поликультурном социопространстве	Кашапова Л.М. д.п.н., профессор
9.	Сниткова Александра Владимировна	Технологическое обеспечение развития коммуникативных универсальных учебных действий у учащихся в процессе обучения иностранного языка	Сытина Н.С., к.п.н., профессор
10.	Сухова Людмила Александровна	Практические основы формирования субъект-субъектных отношений педагога и обучающихся при организации исследовательской деятельности	Карунас Е.В. к.п.н., доцент
11.	Эйтвид Гюзель Римовна	Педагогические технологии создания художественного образа средствами японской живописи, графики и декоративно-прикладного искусства	Манько Н.Н., к.п.н., доцент

7.4. На основании решения кафедры педагогики и психологии, протокол №2 от 18 октября 2018 года утвердить темы выпускных квалификационных работ студентов III курса направления 44.04.01. Педагогическое образование, направленность (профиль) «Научно-методическая деятельность в учреждениях образования» в следующем порядке:

№	Ф.И.О. студента	Тема	Ф.И.О. научного руководителя	База выполнения практической части ВКР	Ожидаемый продукт
1.	Жданова Александра Владимировна	Научно-методическое сопровождение учебного процесса в учреждении среднего профессионального образования	Мустаева. Ф.А., д.социол.н., профессор	ГБПОУ Уфимский лесотехнический техникум	Методические рекомендации по совершенствованию методической работы в системе среднего профессионального образования
2.	Нурисламова Маргарита Александровна	Педагогические условия развития одарённых детей начальной школы в процессе обучения	Кашапова Л. М., д.п.н., профессор	МБОУ Лицей № 68 ГО г. Уфа РБ	Дорожная карта по развитию одарённых детей в начальной школе
3.	Старостина Мария Эриковна	Программно-методическое обеспечение спортивно-туристического направления деятельности учреждений дополнительного образования	Бахтиярова В. Ф., к.п.н., доцент	МБОУ ДО Уфимский городской Дворец детского творчества им. В.М. Комарова г. Уфа РБ	Методические рекомендации по разработке образовательных программ спортивно-туристического направления деятельности учреждений дополнительного образования
4.	Черепанова Ольга Михайловна	Педагогическое взаимодействие школы и семьи как условие воспитания сознательного отношения к учению младших школьников	Султанова Л.Ф., к.п.н., доцент	МБОУ Гимназия № 1 им. Героя Советского Союза Н.Т. Антошкина ГО г. Кумертау РБ	Программа родительского всеобщего обучения по формированию сознательного отношения к учению младших школьников
5.	Шеин Михаил Юрьевич	Научно-методическое сопровождение исследовательской деятельности обучающихся в условиях учреждений дополнительного образования	Гончар Е.А., к.п.н., доцент	ГБУ ДО Республиканский детский эколого-биологический центр г. Уфа	Методические рекомендации по формированию исследовательской деятельности обучающихся в условиях учреждений дополнительного образования

7.4 О проведении встречи первокурсников и ознакомление с образовательной деятельностью в университете

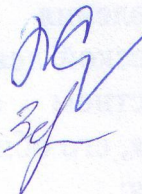
СЛУШАЛИ:

а) информацию зам.зав. кафедрой проф. Н.С.Сытиной о новом наборе магистрантов на ОЗО, необходимости встречи их с преподавателями кафедры и ознакомлении с особенностями обучения в вузе.

ВЫСТУПИЛИ: научные руководители к.п.н., доцент Гончар Е.А., д.п.н., проф. Кашапова Л.М., к.п.н., доцент Карунас Е.В., к.п.н., доцент Манько Н.Н.; к.п.н., доцент Нуриханова Н.К., к.п.н., доцент Султанова Л.В.

ПОСТАНОВИЛИ: Провести встречу во время установочной сессии.

Председатель



Сытина Н.С.

Секретарь

Зарипова Л.Х.

№	Наименование	С.З.	П.З.	И.З.
1	Общее представление о профессиональной деятельности педагогической специальности	1	2	3
2	Профессиональные педагогические знания, умения и навыки	1	2	3
3	Профессиональные педагогические умения и навыки	1	2	3
4	Профессиональные педагогические навыки	1	2	3
5	Профессиональные педагогические качества	1	2	3

Построение образовательного процесса на ОЗО в условиях ФГОС 3+ по дисциплинам кафедры
Направление 44.03.01 Педагогическое образование (БАКАЛАВРИАТ)

[illegible]

Дисциплины	Форма контр (курсе)	СРС	Установ- сесия			Межсессионн ые задания для СРС	Зимняя сессия			Межсессионны е задания для СРС	Летняя сессия			Межсессионные задания для СРС	Зимняя сессия			
			Л	Л	П		Л	Л	П		Л	Л	П		Л	Л	П	
Практикум по решению профессиональных задач НАЧАЛО		120 3(32) Л(60)						4	32ч Реф (24ч) Пр (16 ч)		4	4	24ч СрТабл (2ч) ТвЗ (12 ч) ЛРТ (8 ч) Пр (16ч)			4	Кашапова Л.М. Нуриханова Н.К Шафикова А.А. Арсланова М.Н Манько Н.Н. Аминов Т.Х.	
Практикум по решению профессиональных задач ЗАВЕРШЕНИЕ	ЗОц (3)	3(28)				28 ч АнДокум (8ч) ТвЗ (12 ч)		4									Кашапова Л.М. Нуриханова Н.К Шафикова А.А. Арсланова М.Н Манько Н.Н. Аминов Т.Х.	
Теория и методика воспитания НАЧАЛО		89 Л(32)									4		32 ч Реф (24 ч), През (8 ч), Пр (16ч)		2	4	Нуриханова Н.К Гирфанова Л.П.. Арсланова М.Н Манько Н.Н.	
Теория и методика воспитания ЗАВЕРШЕНИЕ	Экз (2)	3(57)				57 ч ТвЗ (12 ч) СрТабл (2 ч) Словар(12 ч), ЛСмод (12 ч) Экз (9 ч)											Нуриханова Н.К Гирфанова Л.П.. Арсланова М.Н Манько Н.Н.	
Современные средства оценивания результатов обучения НАЧАЛО		53 Л(32)									4		32 ч ТвЗ (12 ч), ИнтТр (12 ч) През (8ч) Пр (16ч)		2	4	Карунас Е.В. Арсланова М.Н	
Современные средства оценивания результатов обучения ЗАВЕРШЕНИЕ	Экз (3)	3(21)				21ч СосТест (12 ч) Эс (12 ч) СрТабл (2ч)											Карунас Е.В. Арсланова М.Н	

Фонд оценочных средств

	Сокращенное обозначение	Время выполнения задания студентом	Полное название оценочного средства
1.	Реф	24 ч.	Реферат
2.	През	8 ч.	Презентация
3.	Эс	12 ч	Эссе
4.	СрТабл	2 ч.	Сравнительная таблица
5.	ЛСмодель	12 ч.	Логико-смысловая модель
6.	ТвЗ	12 ч	Творческое задание
7.	АнВидео	(Время видеофрагм) *3 + (0,5ч)*(кол-во вопр)	Анализ видеофрагмента
8.	Докл	15 ч.	Подготовка доклада
9.	ВзПр	8 ч	Взаимопроверка (проверка ответа другого студента и написание отзыва рецензии)
10.	Проект	20 ч.	Проект или курсовая работа
11.	КЗ	12 ч	Кейс-задача
12.	ИнтОбз	16 ч (как семинарское занятие)	Интернет-обзор
13.	ЛРТ	8 ч	Листы рабочей тетради
14.	АнДокум	8 ч	Анализ документации
15.	ИнтТр	12 ч.	Интерактивный тренинг
16.	Словарь	12 ч	Словарь терминов
17.	СостТест	12 ч.	Составление теста
18.	РГР	12 ч	Расчетно-графическая работа
19.	План-схема	12 ч	Разработка план-схемы
20.	Пр	16 ч (3 темы по 12 вопросов)	Подготовка к практич. занятию
21.	Экз	9 ч	Подготовка к экзамену